

Centrum intervenčních a psychosociálních služeb LK, p. o.

Poradna pro rodinu, manželství a mezilidské vztahy

Konopeova 812, Česká Lípa

Telefon: 487 853 203

Etický kodex

1. Etický kodex stanoví nezávislost a nestrannost poskytovaných služeb

- *Základní lidská práva přináležejí každému člověku nezávisle na jakýchkoliv dalších skutečnostech (barva pleti, pohlaví, rasa, náboženství, zdravotní stav, věk ...)*

2. Etický kodex vychází ze Základní listiny práv a svobod a stanoví respektování práv klientů v poradenském procesu:

- *právo klienta vyjádřit své přání, potřeby, názory, postoje a rozhodnutí*
- *právo klienta na jeho anonymitu*
- *právo klienta odmítnout nabízenou službu nebo odstoupit od zakázky i bez uvedení důvodu*

3. Etický kodex stanoví nezpochybnitelnost lidské důstojnosti klienta.

- *klient je informován ve srozumitelné formě, s ohledem na jeho situaci a možnosti vnímat a chápat takovým způsobem a v takovém rozsahu, aby mohl učinit informované rozhodnutí, zda službu využije či nikoli*
- *v kontaktu s klienty se pracovník nevyjadřuje znevažujícím způsobem o jiných pracovnících, a to ani v případě, kdy s jejich přístupem či postupy nesouhlasí*

4. Etický kodex stanoví ochranu osobních dat a informací o klientech:

- *pracovník poradny je vázán mlčenlivostí o všech získaných skutečnostech podle § 100 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a zákona č. 101/00 Sb. o ochraně osobních údajů*
- *mlčenlivost musí být ze zákona zachována ve všech případech vyjma oznamovací povinnosti (např. týrání a zneužívání dítěte, trestný čin vraždy) a žádosti o informace od soudu. Pro žádosti policie a oddělení sociálně právní ochrany dětí, je vyžadován souhlas klienta*
- *mlčenlivost je i mezi partnery: není možno sdělovat obsah individuální konzultace druhému partnerovi, při společné konzultaci se pracuje pouze s tím, co partneři sdělí*

5. Etický kodex zakazuje navázání intimního, sexuálního vztahu s klientem během poradenského vedení

- *pracovník nepřijímá do péče osobu, se kterou má významný osobní či úzce příbuzenský vztah*

- 6. Pracovník je povinen vést o výkonu svého povolání řádnou dokumentaci a chránit dokumentaci před případným zneužitím**
 - *o každém klientovi vést individuální záznamy průběžně, v knize klientů chronologicky zaznamenávat klienty jak přicházejí v čase po sobě, jsou zaznamenána i doporučení dalším institucím.*
 - *veškerá dokumentace je uložena do uzamykatelných prostor k tomu určených*

- 7. Vyžaduje-li to situace je pracovník povinen vyžádat si souhlas klienta k navázání kontaktu s jinou institucí a sdělení informací týkajících se jeho osoby. Je povinen vyžádat si souhlas klienta ke zveřejnění jeho dat**
 - *např. prezentace kazuistiky, nebo vypracování vyžádané zprávy, kontaktování jiné instituce*

- 8. Pracovník je povinen si vyžádat souhlas klienta k nahrávání či natáčení rozhovorů a zvláště si vyžádat jeho souhlas k jejich zveřejnění a je povinen vyžádat si souhlas klienta s přítomností dalších osob za účelem náslechu**

- 9. Pracovník je povinen vést evidenci o klientele podle statistických kategorií**
 - *typ služby – nebo typ problému klienta. Výsledky této evidence poskytuje v anonymní číselné podobě k dalšímu statistickému zpracování na úrovni MPSV*

- 10. Pracovník je povinen znát zákony a závazné předpisy platné pro výkon jeho povolání a dodržovat je**

- 11. Pracovník je povinen se dále odborně vzdělávat, tak aby byl způsobilý provádět svou práci kvalifikovaně a lege artis**

- 12. Pracovník nesmí vytvořit pro klienta situaci nucené volby**
 - *mezi poskytnutím služby bezplatně v poradně a placené služby v rámci jeho soukromé praxe, stejně tak v rámci střetu zájmů nesmí žádat ani přijmout, využít nabídku (proti)služby či úsluhy od klienta*

- 13. Pokud pracovník nemůže z konkrétních a oprávněných důvodů přijmout klienta mezi své klienty, je povinen mu nabídnout odborné ekvivalentní služby ze státní i nestátní sféry.**

- 14. Pracovník poradny má právo si vyžádat odbornou konzultaci, supervizi**

- 15. Pracovník poradny realizuje jen takové zakázky, které jsou v souladu s jeho kompetencemi, znalostmi, zkušenostmi, dovednostmi.**
 - *může odmítnout zakázku klienta, která je v rozporu s určujícími životními hodnotami a zásadami pracovníka*

- 16. Porušení zásad Etického kodexu řeší vedoucí poradny, případně provozovatel (CIPS LK p. o.) a zřizovatel (Liberecký kraj).**
 - *na porušení zásad a pravidel Etického kodexu může upozornit kdokoliv (dále stěžovatel) přímo pracovníka, který kodex porušil či porušuje. V případě, že pracovník nezajistí nápravu nebo stěžovatel považuje porušení za závažné, může o tom informovat osobu přímo nadřízenou pracovníkovi (více viz Pravidla pro podávání stížností)*

